

Instructie Toezichthouden Scylla



Sporthal de Vlinder
Stichting viervlak vlinder
Hollandseweg 1
Wageningen
0317-465210

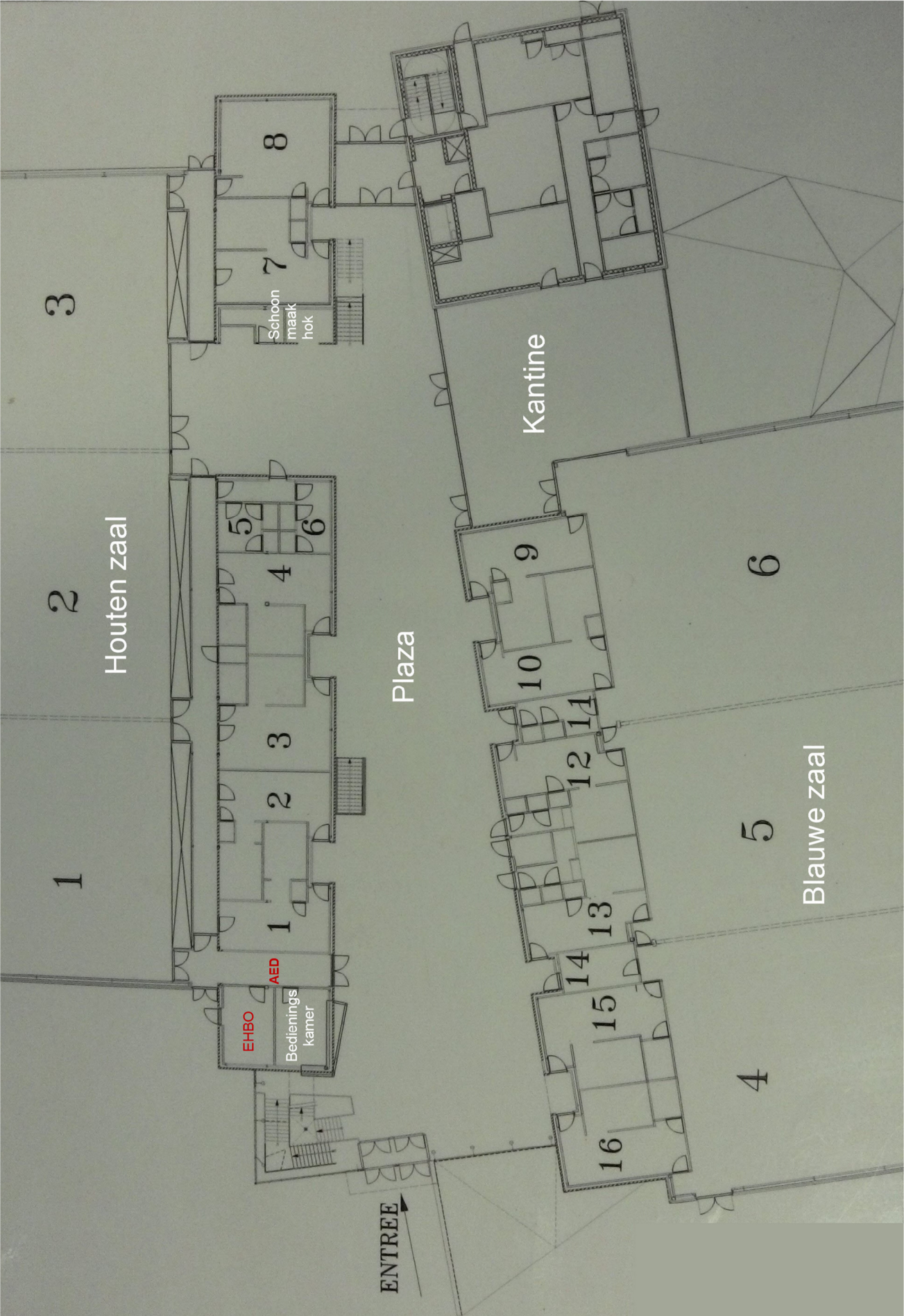
Inhoud

Contacten lijst	1
Plattegrond	2
Toezi chthouden	3
Algemeen:.....	3
Toezi ch houden tijdens wedstrijden:	3
Eerste shift opstarten:	4
Tussen shifts:	5
Laatste shift, controle en afsluiten:.....	5
EHBO ruimte / gevonden voorwerpen	6
Ballen op de Plafond(verwarmings)platen.....	7
Bijlage: Openen Vlinder	8
Bijlage: Bediening tussenwanden	9
Bijlage: Taken Team (opruimen en schoonmaken)	10
Opruimen Houten Zaal:.....	10
Opruimen Blauwe Zaal:.....	10
Schoonmaak kleedkamer door team:	10
Bijlage: Corveedienst.....	11
Bijlage: Afsluiten Vlinder	12

Contacten lijst

naam	Functie / rol	telefoon	e-mail
Vacant, Scylla	Contactpersoon toezichthouders Scylla & Sleutelhouder		
Angeline van de Kraats	Locatie coördinator	06-51561521	a.vandekraats@sportservice-ede.nl
Fred van der Knaap, Kantjils/ Stichting	Alarm, centraal beheer stichting	06-54984952	balance.line@wxs.nl
Ype Postma	Alarm	06-53721500	

Plattegrond



Toezichthouden

Bij de thuiswedstrijden van Scylla verzorgt Scylla zelf het toezicht houden. Het toezichthouden wordt in een aantal shifts uitgevoerd. Tijdens deze shifts dienen er een aantal taken te worden uitgevoerd. Voor vragen op de thuisspeeldagen of op en aanmerkingen over dit document kun je de contactpersoon benaderen. Zie contacten lijst.

Hieronder een opsomming van de taken.

Algemeen:

1. Achter de deur in de bedieningskamer vindt je een sleutelkastje met de rest van de sleutels.



2. In de keuken la tref je extra sleutels aan voor de kleedkamers & sleutel voor bediening afvalbakken (als deze op slot zijn) en sleutel van voor het afvalhok.
3. Bij het verlaten van de toezichthouder ruimte deze steeds afsluiten in verband met aanwezigheid van bedieningsapparatuur. Voor de bereikbaarheid, dien je de telefoon en de draadloze oproep bel bij je te houden. Via de bel buiten aan het raamkozijn kan men je oproepen.



Telefoon



Draadloze oproep



Bel



Blocnote

4. Als toezichthouder evt. bijzonderheden op de blocnote en in het logboek noteren.

Toezicht houden tijdens wedstrijden:

1. De toezichthouder ziet er op toe dat er in de Plaza en op de tribunes geen gevaarlijke situaties ontstaan. In het bijzonder spelende kinderen zonder oudertoezicht in Plaza.
2. Indien prullenbakken al tussentijds vol zijn, dan deze legen. Zie instructie bijlage corvee dienst.
3. Controle op kleedkamers met de aanvoerder van het team na elke wedstrijd.
4. Indien kleedkamers niet meer gebruikt worden en schoon zijn, deze dan aan beide zijde afsluiten. Volg hiervoor de kleedkamer indeling op bureaublad computer.
5. Assisteren bij verwijderen ballen op plafondplaten. Zie hoofdstuk ballen op plafond platen.

Eerste shift opstarten:

1. Voor het openen van de Vlinder heb je sleutels nodig, zie contactenlijst.
Volg de procedure bijlage: openen vlinder
2. Deuren van de kleedkamers openen voor de teams aan de hand van kleedkamer indeling op display in de hal. Of voor totaal overzicht op bureaublad van de computer het documentje met datum thuisspeeldag: "YYYY-MM-DD Kleedkamers Scylla"

LET OP !!!

Na openen kleedkamercontrole of deze schoon is.

Indien dit niet het geval is dan een aantekening maken in het boek.

3. Zalen indelen op het gebruik. Stem dit af met de zaalwacht. Standaard staan voor de wedstrijden de wanden naar boven. Alleen de wand van Veld 3 (wedstrijden D1 en H1) blijft naar beneden. De tribune wand tussen veld2 en veld 3 kan omhoog voor publiek.
Zie bijlage: bediening tussenwanden.
4. De deuren van de werkkasten (veld 1 en veld 6) naast de toestelhokken in houten en blauwe zaal openen. Hier staan de tafels en stoelen voor de tellers.
5. De deuren naar de tribunes openen.
6. Zorg dat bij aanvang van het sporten de EHBO ruimte open is en toegankelijk. De toezichthouder ziet erop toe dat deze ruimte netjes blijft. In deze ruimte worden ook in een kast de gevonden voorwerpen bewaard. Zie hoofdstuk EHBO ruimte en gevonden voorwerpen.
7. In elke kleedkamer/douche schoonmaakspullen (veger, stoffer en blik, trekker) plaatsen. Deze spullen staan op een kar in het schoonmaakkast tegenover de kantine. (zie plattegrond)



Tussen shifts:

1. Zorg voor een goede overdracht, en stel jezelf op de hoogte van de lopende zaken en bijzonderheden.
2. De toezichthouder ziet er op toe dat er in de Plaza en op de tribunes geen gevaarlijke situaties ontstaan.
3. Controle op kleedkamers met de aanvoerder van het team na elke wedstrijd.

Daarbij krijgt elk Scylla team een kleedkamer toegewezen. Samen met de aanvoerder controleren of de kleedkamer schoongemaakt is na hun eigen wedstrijd.

Kleedkamers die niet ingeroosterd staan of na schoonmaak niet meer gebruikt gaan worden aan beide kanten afsluiten. Indien de prullenbak vol is deze dan alvast legen.

Dit scheelt aan het eind van de dag schoonmaken. (in de afsluitronde worden de deuren naar de zaal dan weer ontgrendeld)

4. Alle overgebleven gevonden voorwerpen naar EHBO ruimte in bovenste wand.
5. Tijdens je shift de prullenbakken nalopen in kleedkamers / gangen en Plaza en waar nodig legen, zie voor het legen de Bijlage: Corveedienst. Hierdoor hoeft er op het einde minder corvee werkzaamheden gedaan worden.
6. Indien in een zaal de laatste wedstrijden zijn gespeeld dan de volgende zaken uitvoeren:
 - a. Materiaalhokken nalopen, of alles netjes is opgeruimd, verlichting uit doen en deuren afsluiten. Eventueel de aanvoerders erop aanspreken.
 - b. De werkkasten naast de materiaal hokken afsluiten.
 - c. Alle wanden in de zaal naar beneden. Zie bijlage: Bediening tussenwanden.
 - d. Controle dat alle nooduitgangen in de hal dicht zitten, ook de 2 buitenvluchtdeuren van de trappen huis naar de achter tribune in de houten zaal en de 2 deuren naar de tribune boven aan de trappen in de houten zaal.

Laatste shift, controle en afsluiten:

1. Ondersteunen van het schoonmaak team en aangeven wat er al is uitgevoerd.
2. Controleren of alle deuren tussen de Plaza en kleedkamers van beide sporthallen op slot zitten; de binnendeuren van kleedkamer naar hal toe niet op slot doen.
3. Scheidsrechterkamers en wc's afsluiten, vergeet niet de beide schoonmaakkasten!
7. Wc-ruimten in de hal controleren op gebruik en afsluiten.
8. Afsluiten van de deuren op de 1e verdieping van de Plaza naar de tribunes van de sporthallen.
4. Lichten van de hal in de bedieningskamer uitzetten.
5. Bedieningskamer en EHBO-kamer en gangdeur afsluiten, lichten in EHBO-kamer, bedieningskamer en schoonmaakkasten niet vergeten.
6. Vlinder afsluiten volgens Bijlage: Afsluiten Vlinder, of als de kantine nog open is, deze aan de bardienst overdragen met instructie voor af sluiten vlinder.

EHBO ruimte / gevonden voorwerpen

1. Naast de bedieningsruimte bevindt zich de EHBO. Tijdens de wedstrijden dient deze open te staan. Het is niet de bedoeling dat sporters hun ballen tassen e.d. in deze ruimte opbergen.
2. De AED hangt in de gang tussen de EHBO ruimte en bedieningsruimte. (Oranje box aan de wand)



3. In de linker kast van de EHBO ruimte bevindt zich de gevonden voorwerpen.
4. Pleisters: liggen in de grijze verbandkist op de tafel in de EHBO kamer.
5. Icepack: ligt in kleine koelkast in de EHBO kamer.



6. Gevonden voorwerpen zijn terug te vinden in de kast van de EHBO ruimte.

LET OP !!! om te voorkomen dat gevonden voorwerpen in verkeerde handen valt.

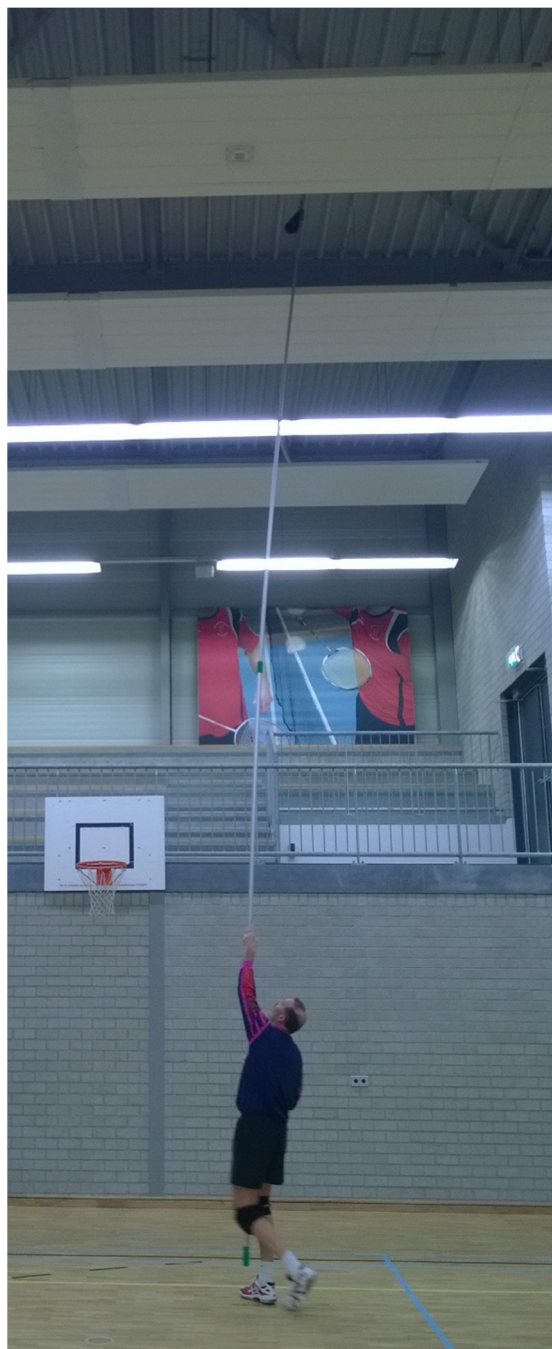
Als iemand vraagt naar gevonden voorwerpen, dan informeren (omschrijving) naar wat ze zoeken en zelf mee gaan om te voorkomen dat er zaken onttreemd worden. De kleine voorwerpen eerste zelf zoeken deze liggen in de la van de keuken of in de kast van de toezichthouder.

Ballen op de Plafond(verwarmings)platen.

Er komen regelmatig ballen op de plafondplaten. Vanaf nu is het mogelijk dat volwassenen dit samen met de toezichthouder deze er af te halen. Dit kan tijdens of na je training of wedstrijd. Met name voor de tegenstander is het prettig dat ze hun bal weer mee kunnen nemen.

Afgesproken is dat hiervoor de toezichthouder kunt benaderen. Hij/zij zal samen met een volwassene m.b.v. een telescoopstok de bal eraf halen. Vanaf de tribune kunnen eventueel aanwijzingen gegeven worden. Het is niet toegestaan dat jeugdleden dit doen.

De telescoopstok, staan in de rechter schoonmaakkast in de Plaza.

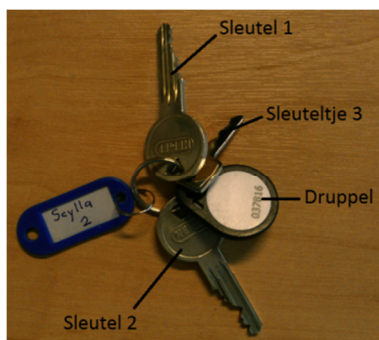


Bijlage: Openen Vlinder

1. Als het goed is staat het stil alarm aan, dit kun je door de deur zien aan het kleine kastje tussen de twee binnendeuren. Bij rood is het alarm aan, bij blauw is het alarm uit.



2. Met sleutel de linker voordeur openen. (deze deur is niet gekoppeld aan het systeem van dag en nachtschakeling).
3. In de voorhal het stil alarm afzetten door eenmaal met de druppel langs het rode lampje te gaan totdat het blauwe lampje gaat branden, (bij het niet overgaan van rood naar blauw, procedure herhalen).



4. Met de sleutel de rechterdeur (Automatische deuren) alleen van het slot draaien.
5. Automatische bediening van de voordeuren op dag stand zetten met sleuteltje 3. Bediening kastje bevindt zich tussen de twee voordeuren aan de binnenkant. (zie rechter afbeelding hierboven)
6. Met dezelfde sleutels kun je het halletje, bedieningskamer en EHBO kamer openen.
7. De lichten van de bedieningskamer ontsteken en in de bedieningskamer de lichten van de tussen hal en plaza ontsteken. (De lichten van de EHBO en de werkkasten moeten met de hand worden ontstoken als je daar moet zijn, in de kasten de lichten steeds uit doen; op alle andere verlichting zit een aanwezigheidsmelder, het licht gaat automatisch aan)
8. De verlichting in de sporthal en kleedkamers gaan automatisch aan en uit.

Bijlage: Bediening tussenwanden

1. Standaard staan alle tussenwanden naar beneden.
2. Op de thuisspeeldagen van Scylla gaan op veld 3 na van de houten zaal (i.v.m. D1 en H1), de tussenwanden omhoog. Na afloop dient alles weer naar beneden.
3. De tussen wanden kun je omhoog en omlaag doen met een sleutel.



4. De bediening in de blauwe zaal zit aan de binnenwand van veld 2.



5. De bediening in de houtenzaal zit op de achterwand boven de tribune ter hoogte van veld 2.



Bijlage: Taken Team (opruimen en schoonmaken)

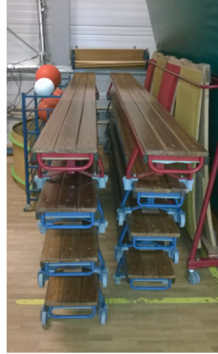
Opruimen Houten Zaal:

Netten over de hele lengte terug hangen.

2 rijen banken links bij de netten, de andere 2 rijen voor de brug bij veld 3.

3 scheidsrechter stoelen naast elkaar, met daarop de tellers borden.

Tafels inklappen en stoelen stappelen en opbergen in ruimte naast materiaal hok. (werkkast veld 1)



Opruimen Blauwe Zaal:

Netten oprollen op de houten planken en ophangen onder de palen. 4 palen aan de muur, en nog 2 palen op de muur achter de grote mat. 2 scheidsrechterstoelen tegen de wand en een bij de deur van middelste veld 5. Met daarop de tellers borden. Alle banken per 2 tegen de binnen muur (waar je de zaal binnen komt) van de blauwe zaal. Tafels inklappen en stoelen stappelen en opbergen in ruimte naast materiaal hok. (werkkast veld 6)



Schoonmaak kleedkamer door team:

De kleedkamers worden door de Scylla teams zelf schoongemaakt. Ook die van de tegenstander.

Toewijzing kleedkamer is terug te vinden op infobord. Na schoonmaken afmelden door aanvoerder aan toezichthouder.

1. Kleedkamer aanvegen, troep weggoaien.
2. Achtergelaten kleding in bovenste mand in kast EHBO-ruimte plaatsen.
3. Doucheruimtes en kleedkamer moeten met de trekker worden droog getrokken
4. Haren etc. van putjes verwijderen (gebruik hiervoor toiletpapier)
5. Toiletpot schoonborstelen en doortrekken.
6. Trekker, stoffer & blik en bezem na afloop buiten zetten na de laatste wedstrijd.
7. Afmelden door aanvoerder bij toezichthouder voor schoonmaak controle.

Bijlage: Corveedienst.

Deze corveedienst betreft de vloeren van de zalen, tribunes, prullenbakken Plaza alle prullenbakken van de kleedkamers.

Meld je bij aanvang bij toezichthouder, om even door te nemen wat er nog moet gebeuren en de bijzonderheden. (de toezichthouder, heeft tijdens haar / zijn dienst ok zaken nagelopen / opgeruimd) Hij /Zij heeft ook de sleutels voor de schoonmaak.

De kleedkamers zelf worden door de teams schoongemaakt. Indien je een kleedkamer nog vuil aantreft, dit melden bij de toezichthouder, zodat hier het betreffende team op aangesproken kan worden.

Schoonmaakmaterialen staan in de rechter schoonmaakkast in de Plaza. Mocht er iets ontbreken dan mag er in de linker kast gekeken worden, maar dan moet alles weer goed worden teruggezet, want deze kast is alleen voor het schoonmaakbedrijf bedoeld.

De wedstrijden in de blauwe zaal zijn vaak rond 18:30 afgelopen, advies is om deze kant als eerste te doen.

1. In de Zaal, de 3 velden aanvegen en opruimen. Veger staat in de werkkast. De veger schoon maken met de stofzuiger die daar staat.
2. Tribune zaal nalopen en vuil opruimen.
3. In de kleedkamers, Plaza en op verdieping ingang tribunes de afvalbakken legen indien meer dan halfvol. Als het goed is zijn de afvalbakken van het slot, en kun je ze van onder omhoog duwen om de bak eronder uit te halen. Indien op slot dan met de speciale sleutel aan de sleutelbos de afvalbak losmaken. (deze mag ook van het slot blijven)
4. Afvalzakken kun je vinden in schoonmaak kast.
5. De witte afvalbak op het damestoilet is niet nodig, deze wordt door een bedrijf geleegd.

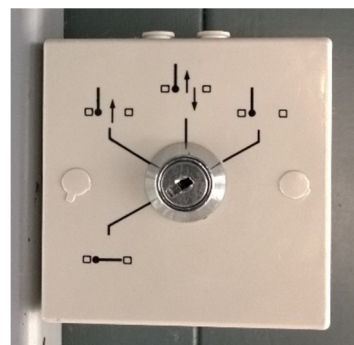
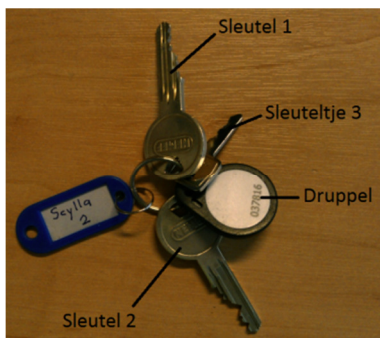


6. Toiletten in Plaza nalopen, en waar nodig doorspoelen.
7. Vuilniszakken in vuilcontainer in het afvalhok achter het gebouw in container plaatsen. Sleutel in sleutelkast met zwarte label.
8. Vegers, stoffer & blik en trekkers uit de kleedkamers halen en terugzetten op de kar.
9. Kar, terugplaatsen in de schoonmaakkast.

Als je klaar bent dan afmelden bij de toezichthouder, en de bijzonderheden doorgeven.

Bijlage: Afsluiten Vlinder

1. Beide deuren aan de achterzijde van de plaza van binnenuit op slot draaien.
2. Automatische bediening van de voordeuren op nacht stand zetten met sleuteltje 3. Bediening kastje bevindt zich tussen de twee voordeuren aan de binnenkant. (zie rechter afbeelding hierboven)



3. Met de sleutel de linker deur (Automatische deuren) op slot draaien.



4. Alarm inschakelen;
Het alarm aanzetten door eenmaal met de druppel langs het blauwe lampje gaan. Als het goed is wordt het lampje rood. Als het alarm blauw blijft, dan zal er nog een vluchtdeur niet goed dicht zitten. Voor de zekerheid alle vluchtdeuren nalopen, ook in de materiaal hokken en trappenhuis naar tribunes achterkant van houten zaal. Als het dan nog niet werkt, bellen met Ype Postma, BGG Fred van der Knaap.
5. Als het goed is staat het stil alarm aan, dit kun je door de deur zien aan het kleine kastje tussen de twee binnendeuren. Bij rood is het alarm aan, bij blauw is het alarm uit.
6. Als laatste de voordeuren op slot draaien.

Sleutel kan ingeleverd worden bij sleutelhouder scylla (zie blz1.)